



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска  
от 22.11.2017 г. № 578

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска  
(2017 – 2020 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов Школы по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Н. В. Акулова, директор школы
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Н. В. Акулова, директор школы
3	Проведение с принимаемыми работниками Школы обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017 - 2020 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в Школу)	О. А. Анаркулова, делопроизводитель
4	Проведение с работниками Школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017-2020	Н. В. Акулова, директор школы, заместители директора школы
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы	1 раз в квартал	Н. В. Акулова, директор школы
6	Проведение заседаний комиссии	не реже трех раз в	Н. В. Акулова,

	по противодействию коррупции Школы	год	директор школы
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Школы в установленном порядке в сети Интернет	2017-2020	Н. В. Акулова, директор школы
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2017-2020	О. А. Анаркулова, делопроизводитель
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Школы	2017-2020	Н. В. Акулова, директор школы
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Н. В. Акулова, директор школы