



- а. вносить предложения на рассмотрение директора Школы по совершенствованию деятельности Школы в сфере противодействия коррупции;
- б. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Школы, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Школы;
- г. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Школе;
- д. принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы, совершивших коррупционные правонарушения;
- з. создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

- а. директор Школы – председатель Комиссии;
- б. представитель от администрации Школы – заместитель председателя Комиссии;
- в. представитель от учебно-вспомогательного персонала Школы;
- г. представитель от профсоюзного комитета работников Школы;
- д. представитель от педагогического состава Школы.

9. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

11. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

18. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а. место и время проведения заседания Комиссии;
- б. фамилии, имена, отчества, наименование должности членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в. повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г. принятые Комиссией решения;
- д. результаты голосования;
- е. сведения о приобщенных к протоколу материалах.

20. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам.

21. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов.

22. Информация об итогах заседаний Комиссии размещается в соответствующем подразделе Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».